

MEDARDO ČOBOTO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO

Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. MEDARDO ČOBOTO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETAS (toliau – MČTAU) yra ribotos atsakomybės viešasis juridinis asmuo, įsteigtas vykdyti savarankišką, savanorišką neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklą, užtikrinti vyresnio amžiaus žmonių geresnę socialinę įtraukti į visuomenę, skatinti efektyvų, turiningą ir tikslingą gyvenimą, palaikyti fizinį aktyvumą ir psichinę sveikatą, kelti žinių bei kultūros lygį, dalintis gyvenimo patirtimi, aktyviai dalyvauti švietimo, socialinėje, kultūros ir kitose srityse, atstovauti vyresnio amžiaus žmonių interesams valstybės ir savivaldybių institucijose, visuomeninėse organizacijose ginant jų viešuosius interesus.

1.2. MČTAU savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo bei Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais Įstatais.

1.3. Teisinė forma – asociacija. MČTAU turi antspaudą, atributiką, simboliką, vieną ar kelias sąskaitas Lietuvos Respublikoje veikiančiose kredito įstaigose.

1.4. Asociacijos pavadinimas: MEDARDO ČOBOTO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETAS. Sutrumpintas pavadinimas – MČTAU.

1.5. MČTAU yra visuomeninė neformaliojo vyresnio amžiaus žmonių švietimo įstaiga, turinti ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, yra nepriklausoma nuo valdžios organų ir institucijų bei politinių partijų.

1.6. MČTAU turi paramos gavėjo statusą, yra ne pelno siekiantis juridinis asmuo ir neturi teisės užsiimti komercine – ūkine veikla, kurios tikslas būtų siekti pelno. MČTAU gali vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei veiklos tikslams ir yra reikalinga MČTAU tikslams pasiekti.

1.7. MČTAU turi ar valdo turtą įstatymų nustatyta tvarka. Pagal savo prievoles MČTAU atsako tik jam nuosavybės ar patikėjimo teise priklausančiu turtu ir neatsako už savo narių prisiimtus įsipareigojimus.

1.8. MČTAU veiklos laikotarpis neribojamas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

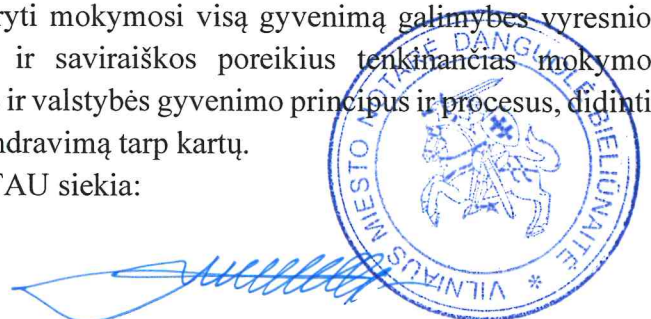
1.9. MČTAU gali įstoti į tarptautines organizacijas, jungtis į asociacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštarauja Lietuvos teisės aktams. Tokį sprendimą priima MČTAU rektoratas.

1.10. MČTAU buveinė yra Vilniuje, Lietuvos Respublikoje. MČTAU buveinė keičiama įgaliotinių susirinkimo sprendimu.

II. MČTAU TIKSLAI

2.1. Pagrindiniai MČTAU tikslai: sudaryti mokymosi visą gyvenimą galimybes vyresnio amžiaus žmonėms, rengti žinias gilinančias ir saviraiškos poreikius tenkinančias mokymo programas, puoselėti demokratinius visuomenės ir valstybės gyvenimo principus ir procesus, didinti socialinę sanglaudą – skatinti savanorystę ir bendravimą tarp kartu.

2.2. Įgyvendindamas savo tikslus MČTAU siekia:



2.2.1. remti vyresnio amžiaus žmonių socialinę įtrauktį į visuomenės gyvenimą, skatinti ir palaikyti individualias iniciatyvas, aktyvų dalyvavimą formuojant pozityvią visuomenės nuomonę, formuojant ir priimant svarbius valstybinių organizacijų sprendimus;

2.2.2. skatinti vyresnio amžiaus žmones mokytis visą gyvenimą, didinti žinių prieinamumą, akcentuojant kūrybiškumo ir mokymosi svarbą tobulinant asmenines, socialines, pilietines ir profesines kompetencijas, reikalingas pilnaverčiam ir harmoningam gyvenimui; skatinti savaiminį ir patirtinį mokymąsi, padėti suvokti šiuolaikinį technologinės pažangos pasaulį, skatinti gebėjimą įvaldyti informacijos apdorojimo kompetencijas ir tas, kurios padeda prisitaikyti pokyčių kupiname socialiniame gyvenime, darbo rinkoje, skaitmeninės visuomenės terpėje; ugdyti vyresnių žmonių gebėjimus sveikai gyventi, palaikyti mąstymo procesus, bendrauti draugiškoje ir jaukioje aplinkoje nepriklausomai nuo etninių skirtumų, religijos, fizinių gebėjimų;

2.2.3. skatinti savanorišką veiklą bei kiekvieno nario nesavanaudišką dalijimąsi asmenine patirtimi ir gebėjimais;

2.2.4. suteikti galimybę mokytis, mokyti, organizuoti paskaitas, konferencijas, seminarus, edukacinius renginius ir susitikimus su Lietuvos ir užsienio šalių lektoriais, įvairių sričių specialistais bei politikos ir visuomenės veikėjais;

2.2.5. sudaryti sąlygas tikslingai praleisti laisvalaikį pagal sugebėjimą ir galimybes, propaguoti sportą bei kūno kultūrą kaip geriausią priemonę sveikatai ir darbingumui palaikyti;

2.2.6. palaikyti ryšius su užsienio visuomeninėmis, nevyriausybinėmis ir vyriausybinėmis organizacijomis;

2.2.7. užsiimti projektine veikla ir leidyba;

2.2.8. palaikyti ryšius su spauda, televizija, radiju, kitomis informacijos sklaidimo priemonėmis MČTAU veiklai atspindėti;

2.2.9. formuoti pozityvų senjoro įvaizdį bei palankią visuomeninę nuomonę apie MČTAU ir jos narius;

2.2.10. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;

2.2.11. kviesti savanorius bei samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai vykdyti.

III. MČTAU NARIAI

3.1. MČTAU nariu gali būti visi Lietuvos Respublikos gyventojai, sulaukę 50 metų. Asmenims su negalia amžius neribojamas. Nauji nariai priimami kiekvienų metų rugsėjo mėnesį, priėmimo tvarka skelbiama MČTAU interneto svetainėje.

3.2. Norėdamas tapti MČTAU nariu Lietuvos Respublikos gyventojas turi pateikti prašymą, sumokėti stojamąjį įnašą ir metinį nario mokesį. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarka tvirtinama rektorato sprendimu ir skelbiama MČTAU interneto svetainėje www.mctau.lt;

3.3. MČTAU narys turi teisę:

3.3.1. būti išrinktas MČTAU įgaliotiniu ir atstovauti MČTAU nariams įgaliotinių susirinkime;

3.3.2. būti išrinktas į MČTAU valdymo organus;

3.3.3. naudotis MČTAU teikiamomis paslaugomis, inventoriumi ir patalpomis, skirtomis klausytojų užsiėmimams;

3.3.4. susipažinti su asmens duomenų tvarkymu ir gauti informaciją apie MČTAU veiklą;

3.3.5. bet kada savo noru išstoti iš MČTAU, apie tokį sprendimą informavus fakulteto dekaną ar grupės seniūną.

3.4. MČTAU nario pareigos:

3.4.1. laikytis MČTAU įstatų;

3.4.2. laiku sumokėti nustatytą stojamąjį nario įnašą ir metinį nario mokesį;



3.4.3. aktyviai dalyvauti MČTAU veikloje, organizuojamuose renginiuose (paskaitose, konferencijose, seminaruose, susitikimuose, išvykose ir kituose renginiuose), domėtis MČTAU interneto svetainėje skelbiama informacija;

3.4.4. vykdyti rektorato nutarimus;

3.4.5. vykdyti įgaliotinių susirinkimo nutarimus.

3.5. MČTAU narys rektorato sprendimu praranda teisę dalyvauti MČTAU veikloje esant bent vienai šiame punkte nurodytai sąlygai. Rektoratui priėmus sprendimą stabdyti nario veiklą (arba pašalinti iš MČTAU narių), asmuo apie tai turi būti informuojamas nedelsiant. Sprendimo vykdymas įsigalioja po mėnesio nuo jo priėmimo:

3.5.1. jei per 2 mėnesius nuo mokslo metų pradžios nesumoka metinio nario mokesčio. Nariui sumokėjus metinį mokesį, jo narystė MČTAU atnaujinama;

3.5.2. jei nario veikla ir interesai kenkia MČTAU tikslams, uždaviniams, principams, rektorato ar įgaliotinių susirinkimo nutarimams;

3.5.3. jei MČTAU narys užsiima komercine veikla savo privatiems interesams tenkinti naudodamasis MČTAU vardu, išskyrus sutartinius įsipareigojimus;

3.6. Tiek savanoriško išstojimo, tiek narystės stabdymo (arba pašalinimo) atveju stojamieji nario įnašai, metiniai nario mokesčiai ar kitaip MČTAU nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

3.7. MČTAU buveinėje tvarkomi narių asmens duomenys: sudaromas, saugomas ir kasmet atnaujinamas visų MČTAU narių sąrašas, laikantis įstatymų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų.

IV. MČTAU VALDYMAS IR ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

4.1. MČTAU valdymas grindžiamas autonomijos ir atskaitomybės, demokratijos, savivaldos ir efektyvumo principais.

4.2. MČTAU valdymo organai:

4.2.1. aukščiausias valdymo organas yra įgaliotinių susirinkimas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises. Įgaliotiniai pagal rektorato nustatytą atstovavimo visuotiniame susirinkime kvotą (*išsamiau – MČTAU reglamento 4.1 punkte*) renkami fakultetuose ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki įgaliotinių susirinkimo. Vardiniai įgaliotinių sąrašai pateikiami MČTAU administracijai;

4.2.2. vienasmenis valdymo organas – rektorius;

4.2.3. kolegialus valdymo organas – rektoratas;

4.2.4. savivaldos organas – fakulteto taryba;

4.2.5. iškilusius konfliktus ir jų sprendimo būdus nagrinėja etikos komisija. Kandidatus į etikos komisijos narius rektoratui siūlo fakultetai;

4.2.6. MČTAU strateginiams veiklos klausimams spręsti sudaroma kompetentingų institucijų patariamoji taryba.

4.3. Šiuose įstatuose numatytų MČTAU valdymo organų nariams už veiklą neatlyginama, jie dirba savanorystės pagrindais.

Įgaliotinių susirinkimas

4.4. Įgaliotinių susirinkimas yra aukščiausias MČTAU valdymo organas, kuris:

4.4.1. tvirtina MČTAU viziją ir misiją, svarsto strateginį ir veiklos planus;

4.4.2. keičia MČTAU įstatus;

4.4.3. renka, skiria ir atleidžia rektorių;

4.4.4. skiria vidaus audito komisiją ir etikos komisiją;

4.4.5. tvirtina rektoriaus pateiktą metinę MČTAU veiklos ataskaitą;

4.4.6. tvirtina MČTAU metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

4.4.7. tvirtina vidaus audito komisijos ataskaitą;

4.4.8. priima sprendimą dėl MČTAU pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;



4.4.9. priima sprendimą dėl MČTAU metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir, jeigu nuspręsta atlikti auditą, renka auditorių ar audito įmonę.

4.5. Eilinis įgaliotinių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo kalendorinių metų pabaigos.

4.6. Neeilinis įgaliotinių susirinkimas gali būti šaukiamas:

4.6.1. rektoriaus sprendimu;

4.6.2. pareikalavus vidaus audito komisijai;

4.6.3. pareikalavus ½ MČTAU narių ar atitinkamai jiems atstovaujančių įgaliotinių;

4.6.4. teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi MČTAU narys ar valdymo organas.

4.7. Sprendimą dėl įgaliotinių susirinkimo sušaukimo priima ir preliminarią susirinkimo darbotvarkę tvirtina rektoratas, o administracija informuoja asmeniškai įgaliotinius elektronine žinute. Informacija apie būsimą susirinkimą ir jo darbotvarkę paskelbiama šių įstatų nustatyta tvarka.

4.8. Sprendimas įgaliotinių susirinkime priimamas paprastąja balsų dauguma.

4.9. Jeigu įgaliotinių susirinkime nėra kvorumo, t. y. dalyvauja mažiau negu pusė įgaliotinių, po dviejų savaitių turi būti šaukiamas pakartotinis įgaliotinių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, keliems nariams atstovaujantys įgaliotiniai dalyvauja. Sprendimą dėl pakartotinio susirinkimo priima rektorius, o administracija elektronine žinute asmeniškai informuoja įgaliotinius bei pavišina MČTAU interneto svetainėje.

4.10. Įgaliotinių susirinkimai protokoluojami. Protokolai saugomi MČTAU buveinėje.

Rektorius

4.11. Rektorius yra vienasmenis MČTAU valdymo organas, kurį renka, skiria į pareigas ir atleidžia iš jų įgaliotinių susirinkimas atviru balsavimu. Kartu su rektoratu, kitais padaliniais ir administracija rektorius rūpinasi MČTAU bendruomenės savivaldos užtikrinimu ir veiklos kokybe, šiais įstatais apibrėžtų tikslų vykdymu.

4.12. Rektoriaus kadencija yra 5 metai.

4.13. Rektoriumi gali būti MČTAU narys, turintis vadybinės ir visuomeninės veiklos patirtį, aktyviai dalyvaujantis MČTAU veikloje ir turintis savo viziją apie MČTAU veiklos perspektyvas.

4.14. Rektorius veikia MČTAU vardu, jam atstovauja bei atlieka šias funkcijas:

4.14.1. atstovauja MČTAU santykiuose su trečiaisiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, institucijomis bei organizacijomis;

4.14.2. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

4.14.3. vadovauja MČTAU edukacinei, kultūrinei ir ūkinei veiklai;

4.14.4. tvirtina finansinius ir kitus dokumentus;

4.14.5. vadovauja rektoratui ir administracijai;

4.14.6. teikia įgaliotinių susirinkimui ataskaitas.

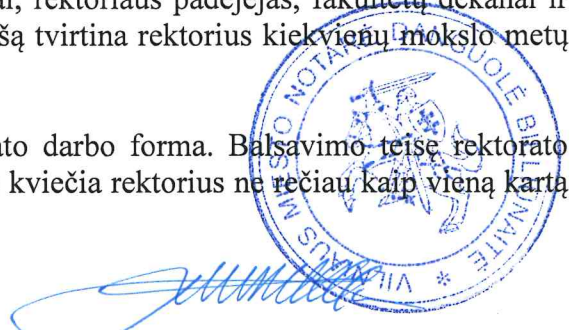
4.15. Rektorius gali atsistatydinti savo noru ir/ar gali būti pakeistas to reikalaujant ne mažiau kaip 2/3 MČTAU narių atstovaujančių įgaliotinių. Rektoriui atsistatydinus kartu atsistatydina ir prorektorai, jo pareigas, kol bus sušauktas neeilinis įgaliotinių susirinkimas, atlieka rektorato paskirtas laikinai pareigas einantis rektorius.

Rektoratas

4.16. Rektoratą sudaro rektorius, du prorektorai, rektoriaus padėjėjas, fakultetu dekanai ir kitų padalinių vadovai. Konkretų rektorato narių sąrašą tvirtina rektorius kiekvienu mokslo metų pradžioje.

4.17. Rektoratui vadovauja rektorius.

4.18. Rektorato posėdis yra pagrindinė rektorato darbo forma. Balsavimo teisę rektorato posėdyje turi tik rektorato nariai. Rektorato posėdžius kviečia rektorius ne rečiau kaip vieną kartą



per mėnesį. Rektorato posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 rektorato narių. Rektorato posėdžiai protokoluojami.

4.19. Rektorato funkcijos:

4.19.1. rengia universiteto struktūros pertvarkos, plėtros perspektyvinius planus;

4.19.2. tvirtina fakultetų parengtas mokymo programas (modulius) siekiant gauti valstybės finansavimą ir ES paramą;

4.19.3. svarsto inovatyvius mokymosi metodus, kokybės užtikrinimo MČTAU veikloje, mokslo, organizacinius, ūkio ir kitus klausimus;

4.19.4. tvirtina pateiktą metinę lėšų panaudojimo sąmatą;

4.19.5. koordinuoja fakultetų darbą;

4.19.6. koordinuoja universiteto projektinę veiklą;

4.19.7. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų ar asociacijų dalyviu;

4.19.8. esant poreikiui, sudaro patariamąją tarybą ir koordinuoja jos veiklą;

4.19.9. atlieka kitas, su MČTAU veikla susijusias, funkcijas (sudaro bendradarbiavimo sutartis, rūpinasi universiteto veiklos sklaida, tarptautiniais ryšiais ir kt.).

Administracija

4.20. Administracija padeda rektoriui ir rektoratui bei kitiems padaliniais vykdyti veiklos funkcijas. Šiai veiklai atlikti MČTAU gali priimti į darbą asmenis, kuriems už jų funkcijas būtų atlyginama. Tokių pareigybių sąrašą ir atlyginimo dydį tvirtina rektoratas.

4.21. Administracija yra atsakinga už:

4.21.1. MČTAU kasdienio darbo koordinavimą ir organizavimą;

4.21.2. MČTAU narių apskaitą;

4.21.3. buhalterinę apskaitą;

4.21.4. projektinės veiklos koordinavimą ir organizavimą;

4.21.5. MČTAU įgaliotinių susirinkimo sušaukimą, dokumentų parengimą, susirinkimo koordinavimą;

4.21.6. rektorato posėdžių techninį aptarnavimą;

4.21.7. pranešimą MČTAU nariams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės MČTAU veiklai;

4.21.8. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir įgaliotinių susirinkimui bei paskelbimą įstatymų nustatyta tvarka;

4.21.9. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru;

4.21.10. viešos informacijos paskelbimą, MČTAU interneto svetainės administravimą;

4.21.11. MČTAU turimos informacijos tinkamą administravimą ir saugojimą;

4.21.12. dokumentų ir duomenų valdymą bei archyvavimą;

4.21.13. kitų kasdienės veiklos funkcijų atlikimą.

Fakultetas

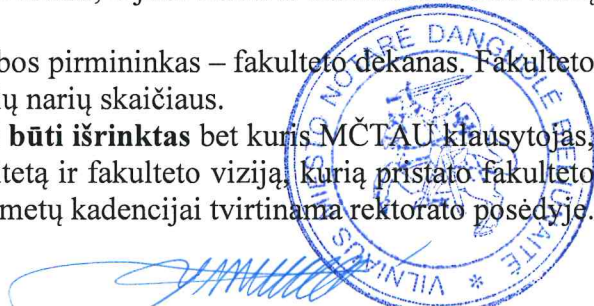
4.22. Fakultetas, kaip pagrindinis MČTAU struktūrinis padalinys, steigiamas, pertvarkomas ar likviduojamas rektorato nutarimu.

4.23. Fakulteto taryba yra savivaldos kolegiali patariamoji institucija.

4.24. Tarybos nariai renkami ir tarybos sudėtis tvirtinama fakulteto narių susirinkime. Tarybos narius siūlo fakulteto dekanas, kiti fakulteto nariai, o juos renka ir tvirtina fakulteto narių susirinkimas.

4.25. Fakulteto tarybos veiklai vadovauja tarybos pirmininkas – fakulteto dekanas. Fakulteto tarybos narių skaičius priklauso nuo fakultete esančių narių skaičiaus.

4.26. Dekanu fakulteto narių susirinkime **gali būti išrinktas** bet kuris MČTAU klausytojas, turintis atitinkamą išsilavinimą, kvalifikaciją, autoritetą ir fakulteto viziją, kurią pristato fakulteto tarybai ir rektorato posėdyje. Dekano kandidatūra 5 metų kadencijai tvirtinama rektorato posėdyje.



Pradėjęs eiti pareigas dekanas per kalendorinį mėnesį pasiūlo naują fakulteto tarybos sudėtį. Dekanas gali atsistatydinti iš pareigų nesulaukęs kadencijos pabaigos, pateikdamas prašymą rektoratui.

Kiti struktūriniai padaliniai

4.27. MČTAU rektorato sprendimu gali būti steigiami meno kolektyvai, klubai, darbo grupės ar kiti struktūriniai padaliniai. Konkrečią MČTAU struktūrą atitinkamiems mokslo metams tvirtina rektoratas.

V. MČTAU TURTAS IR ATSKAITOMYBĖ

- 5.1. MČTAU yra pelno nesiekianti organizacija ir turi paramos gavėjo statusą.
- 5.2. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti MČTAU turi teisę:
 - 5.2.1. valdyti, naudoti jam priklausantį turtą ir lėšas ir jais disponuoti laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir apribojimų;
 - 5.2.2. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 5.2.3. gauti lėšų ar kitokio turto iš Lietuvos Respublikos ir tarptautinių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų ar asmenų.
- 5.3. MČTAU pajamų šaltiniai:
 - 5.3.1. narių mokami stojamieji įnašai ir metiniai mokesčiai;
 - 5.3.2. fizinių asmenų, labdaros organizacijų ir fondų skirtos lėšos;
 - 5.3.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų, kitų juridinių asmenų dovanotos ar kitaip legaliai perduotos lėšos;
 - 5.3.4. gyventojų pajamų mokesčio dalis;
 - 5.3.5. tikslinės paskirties (projektų) lėšos;
 - 5.3.6. valstybės biudžeto ar valstybės pinigų fondų lėšos;
 - 5.3.7. kitos teisėtai įgytos/gautos lėšos.
- 5.4. Pasibaigus finansiniams metams parengiamas ir įgaliotinių susirinkimui pateikiamas metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita.
- 5.5. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys ir veiklos ataskaita (išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, kurie pagal įstatymus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą, viešai neskelbiami) paskelbiami MČTAU interneto svetainėje, su šiais dokumentais galima susipažinti Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

VI. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

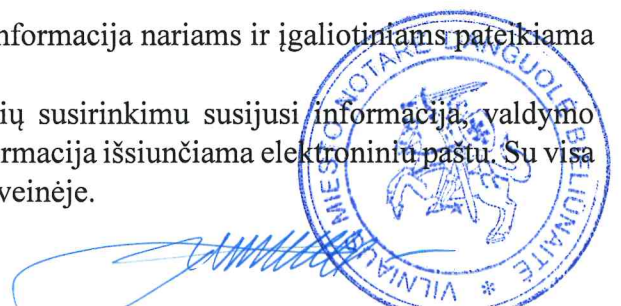
- 6.1. Įgaliotinių susirinkimas MČTAU finansinės veiklos kontrolei išrenka 3 (trijų) narių vidaus audito komisiją 2 metų laikotarpiui. Vidaus audito komisijos nariais negali būti rektorato ir administracijos nariai. Vidaus audito komisijos reglamentą tvirtina rektoratas.
- 6.2. Vidaus audito komisija kartą per metus tikrina MČTAU veiklą – kontroliuoja lėšų ir pajamų naudojimą, taip pat MČTAU veiklą ir savo išvadas bei rekomendacijas pateikia rektoratui.
- 6.3. Vidaus audito komisija savo ataskaitas pateikia įgaliotinių susirinkimui.

VII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO NARIAMS TVARKA

7.1. Dokumentų ir kitos informacijos apie MČTAU veiklą pateikimo įgaliotiniams tvarką tvirtina įgaliotinių susirinkimas.

7.2. MČTAU dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams ir įgaliotiniams pateikiama neatlygintinai.

7.3. MČTAU įgaliotiniams visa su įgaliotinių susirinkimu susijusi informacija, valdymo organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama elektroniniu paštu. Su visa informacija įgaliotiniai gali susipažinti MČTAU buveinėje.



VIII. VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

8.1. Kai MČTAU skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro Informaciniame leidinyje.

8.2. Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, veiklos ataskaita, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, skelbiami MČTAU interneto svetainėje www.mctau.lt.

8.3. MČTAU veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio įgaliotinių susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registruir ir paskelbta MČTAU interneto svetainėje www.mctau.lt.

8.4. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato įgaliotinių susirinkimas, skelbiama MČTAU interneto svetainėje.

IX. MČTAU ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. MČTAU įstatai keičiami įgaliotinių susirinkimo sprendimu, kuriam priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių įgaliotinių balsų.

X. MČTAU REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

10.1. MČTAU gali būti pertvarkytas, reorganizuotas ar likviduotas įgaliotinių susirinkimo nutarimu, jeigu už tai balsavo ne mažiau kaip 2/3 įgaliotinių.

10.2. MČTAU pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į LR Asociacijų įstatymo ypatumus.

Šie įstatai pasirašyti 2023 m. gegužės 10 d.

MČTAU rektorė
(pareigos)


(parašas)

dr. Zita Žebrauskienė
(vardas, pavardė)

