

MEDARDO ČOBOTO TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

Vadovaujantis Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universiteto (toliau – MČTAU) įstatais, nustatoma MČTAU Etikos komisijos (toliau – Komisija) kompetencija, struktūra, komisijos narių teisės bei pareigos, posėdžių organizavimo tvarka bei kitos komisijos veiklos nuostatos.

I. BENDROS NUOSTATOS

1.1. MČTAU veikia Etikos komisija.

1.2. Komisija nagrinėja MČTAU klausytojų bei MČTAU fakultetų pareiškimus, skundus ir kitą informaciją apie MČTAU klausytojų elgesį, drausmę, MČTAU įstatų pažeidimus taip pat MČTAU įstatuose ir veiklos reglamente numatytų bendrųjų organizacinių nuostatų pažeidimo atvejus, priima sprendimus vadovaujantis pagrįstumo ir teisingumo principais.

1.3. Komisija savo veikloje vadovaujasi MČTAU įstatais, MČTAU veiklos reglamentu, šiais nuostatais bei etikos ir moralės principais. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu ir asmenine Komisijos nariu atsakomybe.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS IR SUDARYMO TVARKA

2.1. Komisija sudaroma iš 5 narių. Komisijos narius dviejų metų laikotarpiui skiria MČTAU rektorė savo sprendimu. Komisijos nuostatai tvirtinami MČTAU Rektorato posėdyje.

2.2. Komisijos nariu gali būti skiriamas bet kuris MČTAU klausytojas, aktyviai dalyvaujantis MČTAU veikloje.

2.3. Komisijos nario įgaliojimai pasibaigia jam parašius atsistatydinimo pareiškimą ar pasibaigus dviejų metų kadencijai.

2.4. Komisija iš paskirtų narių renka komisijos pirmininką ir gali rinkti sekretorių. Jei sekretorius nerenkamas jo pareigas atlieka kiekvienas komisijos narys rotacijos pagrindu. Komisijos pirmininko teikimu, gali būti renkamas komisijos pirmininko pavaduotojas.

2.5. Komisijos pirmininkas vadovauja Komisijai, koordinuoja jos veiklą, šaukia ir veda Komisijos posėdžius.

2.6. Komisijos pirmininko pavaduotojas atlieka Komisijos pirmininko jam pavestas funkcijas bei pavaduoja pirmininką jam susirgus, išvykimo metu ar esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių Komisijos pirmininkas negali eiti savo pareigų.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

3.1. Komisija nagrinėja MČTAU klausytojų bei MČTAU fakultetų pareiškimus, skundus ir kitą informaciją apie MČTAU klausytojų elgesį, drausmę, MČTAU įstatų pažeidimus.

3.2. Komisija taip pat nagrinėja MČTAU įstatuose ir veiklos reglamente numatytų bendrųjų organizacinių nuostatų pažeidimo atvejus.

3.3. Už MČTAU įstatų pažeidimą, netinkamą drausmę ir elgesį prieštaraujančius etikos ir moralės principams ir bendrųjų organizacinių nuostatų pažeidimo atvejus Komisija savo iniciatyva gali skirti nuobaudą – išpėjimą. Komisija taip pat gali siūlyti MČTAU Rektoratui dėl grubiu pažeidimų klausytoją pašalinti iš MČTAU.

3.4. Komisija išnagrinėjusi klausimą priima sprendimus vadovaujantis pagrįstumo ir teisingumo principais.

3.5. Komisijos pirmininkas kviečiamas dalyvauti MČTAU Rektorato posėdžiuose.

IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4.1. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdis. Posėdžiai rengiami pagal poreikį gavus pareiškimą ar skundą. Anoniminiai pareiškimai ir skundai nenagrinėjami. Komisijos posėdžius kviečia pirmininkas arba jį pavaduojantis pirmininko pavaduotojas, jei jis yra renkamas, arba pirmininko paskirtas Komisijos narys. Komisijos narių iniciatyva gali būti kviečiamas ir neeilinis Komisijos posėdis.

4.2. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip 3 Komisijos nariai. Jeigu į posėdį atvyksta mažiau kaip 3 Komisijos nariai, posėdyje gali vykti darbotvarkėje numatytų klausimų aptarimas, tačiau sprendimai nepriimami.

4.3. Komisijos sekretorius protokoluoja posėdžius ir atlieka kitą organizacinį darbą pirmininko pavedimu.

4.4. Atskiro klausimo išankstiniam parengimui pirmininkas gali skirti vieną ar kelis komisijos narius, kurie surenka visą reikiamą medžiagą ir parengia Komisijos sprendimo projektą.

4.5. Komisijos posėdžiai vyksta pagal pirmininko pateiktą darbotvarkę. Komisijos sekretorius (kai sekretorius nerenkamas - pirmininkas) ne vėliau kaip prieš savaitę, o rengiant posėdį skubos tvarka – ne vėliau kaip prieš 3 dienas, informuoja Komisijos narius ir suinteresuotus asmenis apie posėdžio vietą ir laiką. Komisija gali suinteresuotą asmenį pakviesti dalyvauti posėdyje ir išklausyti papildomus paaiškinimus bei motyvus.

4.6. Komisijai rašytinį prašymą, pareiškimą, skundą ar kitokios formos kreipimąsi turi teisę pateikti MČTAU klausytojas ar jų grupė. Komisija taip pat nagrinėja MČTAU rektorės vardu gautus skundus ir jos nukreiptus Komisijai.

4.7. MČTAU administracija Komisijos vardu ar rektorės nukreiptus skundus perduoda arba persiunčia Komisijos pirmininkui. Pirmininkas parengia Komisijos posėdžio darbotvarkę ir išsiunčia ją visiems komisijos nariams kartu nurodydamas posėdžio vietą ir laiką. Pirmininkas ar sekretorius kontroliuoja medžiagos, reikalingos tyrimui atlikti ir sprendimui priimti, parengimą.

4.8. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę kreiptis į MČTAU administraciją, rektoratą bei fakultetus tikslu gauti reikiamus dokumentus, reikalingus vykdomam tyrimui ir sprendimui priimti.

4.9. Komisijos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma ir įforminami posėdžio protokolu. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai lemia pirmininko balsas. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdžio dalyvis turi teisę reikalauti įtraukti į protokolą savo atskirąją nuomonę.

4.10. Komisija išnagrinėja ir nutarimą priima per vieną mėnesį nuo skundo ar kreipimosi gavimo dienos. Pirmininko sprendimu klausimas gali būti nagrinėjamas skubos tvarka.

4.11. Komisijos nutarimą - posėdžio protokolą pirmininkas pateikia MČTAU administracijai ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jo priėmimo dienos. MČTAU administracija Komisijos nutarimą išsiunčia suinteresuotiems asmenims ne vėliau kaip per 3 dienas nuo jo gavimo dienos. Komisijos veiklos dokumentai saugomi MČTAU administracijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Nuostatuose neaptarti procedūriniai klausimai sprendžiami Komisijos pirmininko siūlymu.

5.2. Teismuose ar kituose institucijose Komisijai atstovauja Komisijos pirmininkas arba komisijos pirmininko įgaliotas Komisijos narys.

5.3. Nuostatai gali būti papildomi, keičiami arba pripažįstami netekusiais galios MČTAU rektorato sprendimu.